

FORMATION DES DELEGUES DU PERSONNEL

PUBLIC	Délégués du personnel titulaires ou suppléants
PRE REQUIS	Exercer un mandat en tant que délégués du personnel
DUREE	14 heures sur 2 jours
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ■ Connaître le cadre réglementaire ■ Comprendre le rôle et les missions des délégués du personnel
METHODE PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Apports théoriques ■ Etude de cas
ANIMATION	Formateur Consultant spécialiste du Comité d'Entreprise
EVALUATION	Attestation de fin de formation

Programme :

1. CADRE REGLEMENTAIRE

- Les règles juridiques en vigueur
- Les différentes instances de représentation du personnel et les changements liés à la DUP

2. LES ELECTIONS DES DELEGUES DU PERSONNEL

- Le calcul des effectifs
- La négociation du protocole d'accord pré-électoral
- Les opérations de vote

3. LE FONCTIONNEMENT DE L'INSTANCE

- Mandat, statut et moyens d'action
- Crédit d'heure
- Attributions
- Les réclamations individuelles ou collectives relatives
 - Aux salaires
 - A l'application du code du Travail
 - A l'hygiène et la sécurité
 - Aux conventions et accords collectifs

4. LE STATUT DU SALARIE PROTEGE

- La circulation dans l'entreprise
- L'entrave des salariés élus
- Durée de la protection
- Modalités de licenciement
- Sa responsabilité

5. RELATIONS DELEGUES DU PERSONNEL / SALARIES

- Droit de se déplacer, contacter le personnel
- Heures et bons de délégation
- Affichage, local, moyens

6. RELATIONS DELEGUES DU PERSONNEL / DIRECTION

- Réunions ordinaires, exceptionnelles, individuelles
- Registre des délégués, documents pouvant être consultés
- Relation avec l'Inspecteur du Travail
- Les conséquences liées à la mise en place de la DUP

7. ORGANISATION DES REUNIONS

- Modalités pratiques, règles et méthodes
- Ordre du jour, compte-rendu
- Le cas de la DUP

8. CONCLUSION

- Synthèse
- Evaluation