

MANAGEMENT DE PROXIMITE

PUBLIC	Cadres, Techniciens et Agents de Maîtrise en position hiérarchique
PRE - REQUIS	Aucun
DUREE	14 heures sur 2 jours
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Opérer un auto-diagnostic de son style de management ✚ Prendre en compte les fonctions-clés du management d'une équipe ✚ Améliorer son comportement dans la conduite des hommes
METHODE PEDAGOGIQUE	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Grille d'auto-analyse ✚ Exposés de méthode ✚ Etude de cas et de situations vécues
ANIMATION	Consultant en communication et management
EVALUATION	Attestation de formation

Programme :

1. ASSUMER SON ROLE DE RESPONSABLE

- Identifier son style spontané de manager
- Intégrer les nouvelles attentes et l'évolution du management
- Exercer son influence sans complexe ni autoritarisme

2. COMMUNIQUER ET MOTIVER

- Utiliser les bons canaux de communication : entretiens, travail en groupe
- Se mettre à l'écoute, faire monter l'information, les critiques et propositions
- Identifier les ressorts de la motivation, les symptômes de démotivation et produire une énergie positive

3. PILOTER ET ORGANISER SON UNITE

- Clarifier la stratégie propre au service
- Partager les rôles, négocier les objectifs, déléguer à bon escient
- Gérer les ressources humaines de l'équipe : évaluer les compétences, former

4. REGULER

- Contrôler les résultats, conduire les actions correctives
- Gérer les tensions, arbitrer les conflits